

सेवा में,

दिनांक.....

प्रधानाचार्य महोदय,
छितौनी इण्टर कालेज, छितौनी
कुशीनगर।

विषय: पुस्तकालय से पुस्तक प्राप्त करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

सादर अवगत कराना है कि मैं, प्रार्थी/प्रार्थिनी

पुत्र/पुत्री श्री.....कक्षा.....वर्ग.....

सत्र 20..... -20..... का/की छात्र/छात्रा हूँ। प्रार्थी/प्रार्थिनी को विद्यालय की पुस्तकालय से अपने पाठ्यक्रम से सम्बन्धित पुस्तकों की आवश्यकता हैं।

कृपया निम्न पुस्तकें यदि पुस्तकालय में उपलब्ध हो तो मुझे प्राप्त कराने की कृपा करें, जिसे वार्षिक परीक्षा के उपरान्त तत्काल मेरे द्वारा ही वापस कर दिया जाएगा। पुस्तकें वापस न किए जाने की स्थिति में जो भी कार्यवाही की जाएगी, वह मुझे स्वीकार होगी।

1.....

प्रार्थी/प्रार्थिनी

2.....

पुत्र/पुत्री.....

कक्षा.....वर्ग.....

ह0 कक्षाध्यापक

पुस्तकालयाध्यक्ष
छितौनी इण्टर कालेज, छितौनी,
कुशीनगर।

कृपया उपलब्धता के आधार पर सम्बन्धित छात्र/छात्रा को पुस्तकें प्राप्त करा दी जाए।

प्रधानाचार्य
छितौनी इण्टर कालेज,
छितौनी-कुशीनगर